



CENTRO EDUCATIVO DE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

PROCESO DE ADMISIÓN

1

Pre- Inscripción: Regístrate aquí

<https://apps.vpsnotas.com/Formularios/Formulario.aspx?formulario=703aefac-6265-42f3-afea-5cf24481bca5>

Este formulario solo es para estudiantes nuevos, los estudiantes antiguos no requieren de este proceso. Una vez haya diligenciado la preinscripción nos comunicaremos con usted para dar a conocer nuestra propuesta educativa y agendar cita.

2

Admisión de Formulario de Inscripción

El valor del formulario de inscripción es de \$80.000, el pago se puede realizar en cualquier oficina del banco CAJA SOCIAL indicando el código del convenio 15962434 y el número de documento del aspirante o por pago PSE, ingresando a la página de mi pago amigo de caja social, Recibos y facturas nombre del convenio CENTRO EDUCATIVO DE NUESTRA SRA DE LA PAZ SECRETARIA y número de identificación del aspirante. El valor cancelado por concepto de inscripción no es reembolsable.

El soporte de pago: debe ser enviado al correo tesoreriacensp.2023@gmail.com con copia a admisiones.censp@gmail.com

Asunto: Debe decir Formulario, nombre del aspirante y grado

El mensaje deberá contener los siguientes datos: Nombre completo del aspirante, grado al que ingresa, nombre completo de los padres de familia y/o acudientes, números de celular y correo electrónico.

Importante: Luego que el Centro Educativo reciba el soporte de pago, a su correo llegará en 2 días hábiles un mensaje con el asunto "Aprobado Preinscripción 2025", en este podrá descargar el formulario de inscripción y el formato de referencias del colegio de procedencia.

Estos documentos deben ser diligenciados y entregarlos impresos a secretaría académica con los demás documentos requeridos.

3

Entrevista, prueba diagnóstica y entrega de documentación requerida

El Centro Educativo enviará a su correo electrónico la fecha y hora en la cual deben asistir papá, mamá y aspirante a la institución para llevar a cabo la entrevista familiar y la prueba diagnóstica (Se debe disponer de dos horas para realizar el proceso), ese mismo día se realizará la entrega de la documentación requerida, la cual debe estar debidamente legajada en una carpeta de cartón tamaño oficio, con marbete horizontal y marcada con APELLIDOS Y NOMBRES, en el siguiente orden:

1. Formulario de inscripción diligenciado completamente, sin tachones ni enmendaduras, con tinta negra o diligenciado a computador y con foto reciente.
2. Fotocopia de certificado de calificaciones año escolar inmediatamente anterior y el último boletín recibido del año en curso. (Tenga en cuenta que los originales se deben entregar el día de la matrícula).
3. Formato de referencias Información Integral del Estudiante diligenciado por el colegio donde estudia actualmente.
4. Para grados primero y segundo fotocopia registro de vacunas completo.
5. Paz y Salvo a la fecha expedido por el colegio actual.

4

Admisión de Estudiantes Nuevos

La fecha y hora de publicación de listas de admitidos, se informará el día de la entrevista y se realizará al correo electrónico que los padres de familia.

DOCUMENTOS PARA MATRICULA

La circular de matrículas que contiene los documentos y demás información requerida será enviada al correo registrado.

MATRICULA

La matrícula se efectuará de manera presencial en el Centro Educativo de Nuestra Señora de la Paz, deben traer la documentación solicitada y previamente socializada en el correo y haber cancelado los costos de matrícula.